Verwaltungsgemeinschaft
# Mammendorf

Die Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. zum 01.07.2026 für das Bürgerbüro in Teilzeit mit ca. 25 Wochenstunden eine/n

## Verwaltungs(fach)angestellte/n (m/w/d)

**Zu Ihrem Aufgabenschwerpunkt gehören insbesondere:**

- Melderecht
- Gewerberecht
- Pass- und Personalausweisrecht
- Führungszeugnisse, Registerauszüge, Statistiken, Pflege von Wählerdaten
- Fundsachen
- Verkauf von Müllsäcken, Ferienpässen, Kartenvorverkaufsstelle

**Das bieten wir Ihnen:**

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung
- einen vielseitigen, interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- gleitende Arbeitszeit
- leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inkl. Großraumzulage München
- betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines JobRad Leasings

**Das erwarten wir von Ihnen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise berufliche Erfahrungen in den genannten Rechtsgebieten
- Gute EDV-Kenntnisse mit MS-Office-Produkten und kommunalen EDV-Anwendungen
- Sicheres und bürgernahes Auftreten, Teamfähigkeit

Bei Fragen zu der angebotenen Stelle, der Ausschreibung oder zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an unsere Personalverwaltung (Tel.-Nr.: 08145/84-14).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 21.06.2026 an:
Verwaltungsgemeinschaft Mammendorf, Personalverwaltung, Augsburger Straße 12, 82291 Mammendorf
Oder per E-Mail an: bewerber@vgmammendorf.de (Bitte fassen Sie alle Teile Ihrer Bewerbung zu einem PDF zusammen.)

**Wir setzen uns für Chancengleichheit ein:**
Ihre Bewerbung ist unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität ausdrücklich Willkommen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können, bitten wir Sie nur Kopien und keine Bewerbungsmappen einzureichen.

Wir weisen darauf hin, dass Reisekosten hinsichtlich eines eventuellen Vorstellungsgesprächs nicht übernommen werden können.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Verfahrens zu.