



# Kinderhort „Konfetti“ der Gemeinde Mittelstetten

Aufnahmeantrag ab: \_\_\_\_\_

<b>Familienname</b> <small>des anzumeldenden Kindes</small>		Geburtstag:																																																															
<b>Vorname</b> <small>Alle Vornamen, Rufname unterstreichen</small>		Bekenntnis:																																																															
<b>Geburtsort</b> <small>Ort, Landkreis, Land, Staat</small>		Staatsangehörigkeit:																																																															
<b>Wohnanschrift des Kindes:</b>	_____ Straße <span style="margin-left: 150px;">PLZ, Ort</span>																																																																
<b>Buchungszeit:</b>	<p><i>Bitte beachten Sie die Mindestbuchungszeit von wöchentlich 6,0 Stunden</i></p> <p>Montag: von _____ bis _____          Dienstag: von _____ bis _____          Mittwoch: von _____ bis _____          Donnerstag: von _____ bis _____          Freitag: von _____ bis _____</p> <p><b>Wöchentliche Buchungsstunden:</b> _____</p>																																																																
<b>Ferienbuchung</b>	<p><i>Bei der Anmeldung wählen Sie die Buchungszeit sowohl für die Schul- als auch für die Ferienzeiten. Hierfür müssen Sie den jährlichen Bedarf der gebuchten Ferientage festlegen (siehe Auswahltablelle). Entsprechend Ihrer Buchung errechnet sich dann der monatliche Elternbeitrag. Benötigen Sie während der Ferien keine Betreuung, so wird für das ganze Schuljahr die entsprechende Buchungszeit abgerechnet.</i></p>																																																																
<b>Bitte hier die gewünschten wöchentlichen Buchungsstunden ankreuzen:</b>	<p>Folgende Buchungskategorien und Elternbeiträge wurden festgelegt:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">Schulzeit</th> <th colspan="3">Ferienzeit (September bis August)</th> </tr> <tr> <th colspan="3">○ keine Betreuung gewünscht</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Buchung</th> <th colspan="3">Buchung</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>bis 15 Tage</th> <th>15 bis 29 Tage</th> <th>30 bis 44 Tage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1-2 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2-3 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3-4 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4-5 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5-6 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6-7 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7-8 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8-9 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9-10 Stunden</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><i>Besucht ein Schüler während der Ferien (von September bis August) den Hort länger als die gebuchte Betreuungszeit, so muss eine erhöhte Betreuungsgebühr entrichtet werden. Bis 14 Ferienbesuchstagen ist die erhöhte Gebühr für einen Monat, bei einem Ferienbesuch bis zu 29 Tagen für zwei Monate und bei einem Ferienbesuch bis zu 44 Tagen drei Monate zu entrichten.</i></p> <p><b>Mtl. Beitrag:</b> _____ (ist von der Verwaltung auszufüllen)</p>			Schulzeit	Ferienzeit (September bis August)			○ keine Betreuung gewünscht				Buchung	Buchung					bis 15 Tage	15 bis 29 Tage	30 bis 44 Tage	1-2 Stunden					2-3 Stunden					3-4 Stunden					4-5 Stunden					5-6 Stunden					6-7 Stunden					7-8 Stunden					8-9 Stunden					9-10 Stunden				
	Schulzeit	Ferienzeit (September bis August)																																																															
		○ keine Betreuung gewünscht																																																															
	Buchung	Buchung																																																															
		bis 15 Tage	15 bis 29 Tage	30 bis 44 Tage																																																													
1-2 Stunden																																																																	
2-3 Stunden																																																																	
3-4 Stunden																																																																	
4-5 Stunden																																																																	
5-6 Stunden																																																																	
6-7 Stunden																																																																	
7-8 Stunden																																																																	
8-9 Stunden																																																																	
9-10 Stunden																																																																	
<b>Mittagessen</b> <small>wird gebucht:</small>	<input type="radio"/> ja <span style="margin-left: 50px;"><input type="radio"/> nein</span>																																																																

<b>Erziehungsberechtigte(r):</b> <input type="radio"/> Berufstätig <input type="radio"/> Vollzeit <input type="radio"/> Teilzeit	<hr/> Name, Vorname <span style="float: right;">Geburtsdatum</span> <hr/> Straße <span style="float: right;">PLZ, Ort</span> <hr/> Beruf, Arbeitgeber / Telefon Arbeit <hr/> <b>Telefon privat</b> <span style="float: right;"><b>E-Mail Adresse</b></span> Rechtstellung zum Kind: <input type="checkbox"/> Elternteil <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> Pflegeperson <input type="checkbox"/> Sonstige Person mit Vollmacht
<b>Erziehungsberechtigte(r):</b> <input type="radio"/> Berufstätig <input type="radio"/> Vollzeit <input type="radio"/> Teilzeit	<hr/> Name, Vorname <span style="float: right;">Geburtsdatum</span> <hr/> Straße <span style="float: right;">PLZ, Ort</span> <hr/> Beruf, Arbeitgeber / Telefon Arbeit <hr/> <b>Telefon privat</b> <span style="float: right;"><b>E-Mail Adresse</b></span> Rechtstellung zum Kind: <input type="checkbox"/> Elternteil <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> Pflegeperson <input type="checkbox"/> Sonstige Person mit Vollmacht
Personen, die das Kind abholen:	
Krankenkasse des Kindes:	
Dringlichkeits-Gründe:	<input type="checkbox"/> Alleinerziehend mit Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> Alleinerziehend ohne Berufstätigkeit <input type="checkbox"/> Berufstätigkeit beider Elternteile <input type="checkbox"/> Geschwisterkind das die Kindertageseinrichtung bereits besucht <input type="checkbox"/> Alter des Kindes
<b>Antrag auf Beitragsermäßigung</b>	<input type="radio"/> Ermäßigung für Geschwister-Kind <hr/> Name, Vorname <span style="float: right;">Geburtsdatum</span> <hr/> Name, Vorname <span style="float: right;">Geburtsdatum</span> <hr/> <input type="radio"/> mehr als drei kindergeldberechtigte Kinder im Haushalt
<b>wichtiger Hinweis:</b>	Änderungen bezüglich der persönlichen Daten (wie z.B. Namens- und Adressänderung, Rückstellung Schule) sind gem. Art. 26a BayKiBiG unverzüglich dem Träger (VG Mammendorf für Gemeinde Mittelstetten) mitzuteilen.
	Wir weisen darauf hin, dass nach §6 IfSG bei meldepflichtigen Krankheiten (wie z.B. Keuchhusten, Magen-Darm-Erkrankungen, Masern, Mumps, Röteln, Ringelröteln, Windpocken, Parasitenbefall, etc.) das Gesundheitsamt informiert werden muss.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten  
*(muss unbedingt von beiden unterschrieben werden!)*

➤ **Bitte beachten: Das Kind kann nur aufgenommen werden, wenn die beiliegende Erklärung zum SEPA-Lastschriftmandat ausgefüllt wurde!**

Verwaltungsgemeinschaft  
Mammendorf  
Augsburger Straße 12  
82291 Mammendorf

## Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, wiederkehrend Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von dem Zahlungsempfänger auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Angaben zum SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger: Gemeinde Mittelstetten  
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE6ZZZ00000172774  
Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.  
Vor dem ersten Tag einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns der Zahlungsempfänger über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Anschrift des  
Kontoinhabers: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en Kontoinhaber

Das Mandat ist gültig für:

Forderungen eines Objekts \_\_\_\_\_ (Name des Kindes)

PK-Nr. \_\_\_\_\_

### Stellungnahme der Kindertagesstätten-Leitung:

- zugestimmt wie beantragt, Gruppe: \_\_\_\_\_, Beginn: \_\_\_\_\_
- Änderung wie folgt: \_\_\_\_\_

Bei dem Kind \_\_\_\_\_ handelt es sich  
Vorname, Name

- Um ein Regelkind (ab 3 Jahre)
- um ein Integrationskind  Eingliederungshilfebescheid liegt vor:
- um ein Migrationskind  Kopie der Pässe liegt vor:
- um ein Kind mit Faktor 2 (unter 3 Jahre)
- um ein Gastkind (ein Kind mit Wohnsitz in einer anderen Gemeinde)  Gastkind-Anzeige erforderlich
- Schulkind

Die letzte fällige altersentsprechende Früherkennungsuntersuchung (sog. U-Untersuchung) wurde durch die Vorlage des Kinder-Untersuchungsheftes oder durch eine Bestätigung des Kinderarztes

- nachgewiesen
- nicht nachgewiesen.
- Die Erziehungsberechtigten wurden auf die Verpflichtung hingewiesen, dass der Nachweis vorzulegen bzw. die entsprechende Früherkennungsuntersuchung durchzuführen ist.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kindertagesstättenleitung

Kenntnis genommen:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Finanzverwaltung

### **Bearbeitungsvermerk VG:**

- Eingabe in nupian + Aufnahmebescheid
- Gebührenbescheid
- Eintrag in Anwesenheitsliste